



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*  
SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

## ***Soprintendenza Speciale Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Roma***

***Soprintendente Dott.ssa Daniela Porro***

### ***Relazione attività anno 2020***

La sottoscritta Daniela Porro, Soprintendente Speciale abap di Roma dal 18.10.2019, con la presente relaziona quanto segue in merito alle attività svolte dall'Istituto e dalla scrivente nell'anno 2020.

All'inizio dell'anno 2020, con l'arrivo (nella seconda metà di dicembre 2019) delle unità di diretta collaborazione della scrivente, si è proceduto all'organizzazione interna delle competenze e dei servizi, provvedendo ad una parziale ma significativa redistribuzione dei carichi di lavoro soprattutto nei settori maggiormente rappresentativi per le responsabilità dirigenziali, che necessitavano di maggiore organizzazione funzionale ed operativa.

Nella complessità delle competenze istituzionali della Soprintendenza, in realtà la revisione dell'organizzazione interna e della distribuzione equa e proficua dei carichi di lavoro e degli incarichi di servizio è proseguita per tutto l'anno 2020 a causa dei continui mutamenti organici e della continua decurtazione numerica delle risorse umane in dotazione di seguito a pensionamenti, trasferimenti d'ufficio, nuove nomine professionali presso altri Istituti, etc.

Soprattutto, va rammentato che fino al 17.02.2020 le attività della Soprintendenza comprendevano anche il settore e il personale del Parco Archeologico dell'Appia Antica e che, in applicazione al D.M. n. 36 del 29/01/2020 e con l'assunzione della relativa Direzione in data 17/02/2020 dell'Arch. Simone Quilici, l'intera struttura ha necessitato di una immediata riorganizzazione interna (con redistribuzione di carichi e incarichi di lavoro), a causa del trasferimento immediato del personale assegnato al predetto Istituto.

Tuttavia, pur nella gravissima carenza di personale e nella consapevole prospettiva di dover comunque raggiungere un tangibile e ottimale rinnovo organizzativo e funzionale nell'intera struttura, l'Istituto ha ugualmente garantito, in tutte le fasi interessate da complessive modifiche e radicali cambiamenti, l'osservanza di tutti gli adempimenti e di ogni ottemperanza nei tempi e nei modi previsti, con notevole profitto e ottimi risultati per l'Amministrazione.

In questo inizio del 2020, quindi, sono stati istituiti gli Uffici del Dirigente (due unità, una amministrativa e una tecnica), della Segreteria di Direzione (2 unità amministrativa), di diretta collaborazione dirigenziale per la Sicurezza e referente per la Sede del S. Michele (una unità tecnica), del Protocollo informatico (con due Funzionari, uno informatico e uno amministrativo e relative unità operative II area) e sono state riviste le composizioni di Gruppi di lavoro, Uffici tecnici e della Commissione Archivi, misure organizzative che hanno immediatamente consentito la rimozione di alcune criticità altrimenti ostative ai principi di efficienza ed efficacia dell'azione Amministrativa della Pubblica Amministrazione.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

Piazza dei Cinquecento 67- 06480201

PEC: [mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [ss-abap-rm@beniculturali.it](mailto:ss-abap-rm@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*  
SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

Per tali esiti positivi, particolare merito va riconosciuto comunque al personale che ha sempre dimostrato spirito di adattamento e di servizio, dedizione al lavoro e ampia disponibilità oltre il dovuto, soprattutto nei settori cardini della Soprintendenza, anche a fronte della successiva situazione emergenziale Covid19 intervenuta in modo preponderante e inaspettato dal 9 marzo 2020 in poi, implicando una necessaria formula lavorativa, organizzativa e funzionale precedentemente mai sperimentata, oltre modo in un contesto sociale e sanitario di notevole impatto economico ed emotivo complessivamente difficile per tutti, anche a livello individuale.

Memore delle precedenti esperienze presso il Museo Nazionale Romano, dove il personale aveva aderito al progetto Mibact dello Smart Working nella misura del 10%, la scrivente è stata in grado di organizzare immediatamente la collocazione di tutti i dipendenti in modalità agile di servizio: in breve, è stata assicurata a tutto il personale l'assistenza informatica e individuale, l'informativa sulla sicurezza e sulle regole di servizio da rispettare in tale modalità, e la costante presenza di formazione/informazione con direttive e indicazioni dirigenziali ritenute e riscontrate come fondamentali per non incorrere nella ipotetica e quanto mai possibile dispersione di energie umane e lavorative nella fase più complicata della pandemia, in pieno lockdown.

Contestualmente, la scrivente ha adottato tutte le misure di prevenzione dal contagio Covid19 per il personale assegnato ai Presidi essenziali, istituiti in tutte le sedi della Soprintendenza, garantendo funzionalità e sicurezza a tutti i lavoratori in servizio in presenza e/o in rotazione con le attività da remoto (smart working), anche al personale AFAV II area (al momento dell'applicazione del lavoro agile anche per quest'ultimo profilo professionale).

Anche in questo frangente, il personale ha dimostrato senso di responsabilità e spirito collaborativo e di adattamento, per cui è stata assicurata in tutti gli ambiti di competenza dell'Istituto la necessaria continuità amministrativa interna ed esterna, che ha visto una regolare prosecuzione anche nella successiva fase di rientro in presenza (alternato allo smart working), soprattutto per il personale tecnico (per le peculiarità dei ruoli) fino al 70% del totale organico complessivo.

E' da sottolineare che la struttura è stata in grado di assicurare il regolare adempimento di tutte le ottemperanze istituzionali di settore benché nessun dipendente avesse mai aderito ai progetti individuali Mibact dello Smart Working, rendendo ossequio a tutti gli obblighi di competenza nei tempi e nei modi previsti.

Rimandando i relativi dati numerici e descrittivi ai singoli monitoraggi inoltrati in merito al I, II e II quadrimestre 2020, si riepiloga in breve e complessivamente, quanto posto in essere dalla scrivente, soprattutto a partire dal periodo pandemico in poi, considerando la relativa realizzazione costantemente correlata agli obblighi previsti dagli Organi Superiori, sanitari e governativi nelle varie fasi della situazione emergenziale Covid19.

Complessivamente, ai fini dei relativi obiettivi, è stata assicurata la tutela e la sicurezza del patrimonio culturale con costante presenza sul territorio, esecuzione di lavori di manutenzione e restauro, assicurando la tutela del paesaggio, del patrimonio storico, artistico, archeologico, architettonico, mediante il corretto e tempestivo svolgimento dei procedimenti di individuazione e di autorizzazione, anche nelle conferenze di servizi, garantendo altresì pronta risposta alle esigenze dell'utenza e delle imprese, sia dal punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

Piazza dei Cinquecento 67- 06480201

PEC: [mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [ss-abap-rm@beniculturali.it](mailto:ss-abap-rm@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

Sono stati implementati tutti i settori relativi alla comunicazione (anche on line, sui social e in web), alla valorizzazione e al miglioramento dei servizi all'utenza, ed è stata effettuata una revisione del sito istituzionale con relativo aggiornamento delle pubblicazioni di rito.

E' stata implementata altresì l'attività di catalogazione, digitalizzazione e inventariazione del patrimonio culturale nei settori di pertinenza.

E' stato rafforzato e ottimizzato il settore tecnico-operativo delle ottemperanze ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro, dei dipendenti e dell'utenza tutta con particolare impegno di riguardo alla situazione logistica delle sedi dipendenti e alla relativa collocazione del personale, al rinnovo dei locali e delle strumentazioni in dotazione ai dipendenti, alla regolarizzazione delle norme di prevenzione della salute dei lavoratori, alla migliore allocazione di uffici e servizi.

A fronte dell'emergenza Covid19, fermo restando le attività prioritarie sopra indicate, anche la Soprintendenza ha dovuto concentrare maggiormente le proprie azioni a fronte dell'emergenza pandemica, provvedendo in aggiunta agli adempimenti istituzionali, l'adeguamento delle proprie attività da remoto, in forma semplificata e applicativa delle modalità on line e l'utilizzo di tutti i mezzi informatici e di comunicazione possibilmente utilizzabili.

Sono stati incrementati i settori della Comunicazione on line e tramite i Social Network, della digitalizzazione delle procedure, del protocollo informatico, dei servizi all'utenza anche da remoto e delle attività di servizio in tutte le fasi della pandemia.

E' stata data continua e minuziosa osservanza alle direttive del Superiore Ministero, degli Organi governativi, sanitari e della Funzione Pubblica.

E' stata assicurata a tutto il personale la costante attività informativa, la regolare fruibilità di ferie pregresse e correnti e permessi speciali a vario titolo, l'attività in presenza e da remoto, l'assistenza sanitaria del Medico Competente (con particolare riguardo alle misure previste per gli "essentati" prima, dei "fragili" dopo e dei pochi casi Covid19 avvenuti con contagio al di fuori dell'ambiente di lavoro), nonché l'applicazione delle regolari misure di sicurezza (anche in collaborazione con il RSPP, l'ASPP e il RLS).

Sono state accolte (nei limiti delle relative discipline normative o contrattuali), tutte le esigenze/istanze rappresentate dal personale e dall'utenza tutta ed è stata data tempestiva soluzione a tutte le criticità e alle problematiche che la complessità del periodo ha comportato oltre modo alle ordinarie attività dell'Istituto.

E' stato mantenuto, nei limiti consentiti, un buon andamento del benessere organizzativo e l'applicazione delle buone prassi e delle azioni positive, pur nella garanzia dell'assoluta continuità di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e l'applicazione di ogni possibile ottimizzazione e miglioramento interno, organizzativo e funzionale con riscontri favorevoli dell'Amministrazione e dell'utenza interna ed esterna tutta.

La scrivente ritiene pertanto di aver proficuamente applicato ogni azione di *problem solving* con capacità e contributo organizzativo nella gestione della struttura e delle risorse interne, mantenendo uno standard più che soddisfacente dal punto di vista qualitativo e quantitativo dei risultati raggiunti.

Si resta a disposizione per qualsiasi elemento di dettaglio che dovesse essere ritenuto utile o necessario.

Con osservanza,

IL SOPRINTENDENTE SPECIALE

Dott.ssa Daniela Porro



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

Piazza dei Cinquecento 67- 06480201

PEC: [mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [ss-abap-rm@beniculturali.it](mailto:ss-abap-rm@beniculturali.it)